



Apréli@ (Association pour la promotion des
ressources éducatives libres @fricaines)
www.aprelia.org ; <http://wiki.aprelia.org>
jumelages@aprelia.org

Guide de formation aux e-jumelages éducatifs francophones

www.aprelia.org ; <http://wiki.aprelia.org>

Contact : jumelages@aprelia.org



cc creative
commons

Guide de formation aux e-jumelages éducatifs francophones d'Apréli@
Les contenus pédagogiques de ce document sont placés sous **licence Creative Commons**
de niveau 5 : paternité, pas d'utilisation commerciale, partage des conditions initiales à
l'identique. <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/>

Page 1/39
[sommaire](#)

Sommaire

	Page
Mot d'Introduction	3
Remerciements	4
Présentation de la Formation	5
Note aux formateurs	6
Fiche 1 Introduction de l'atelier	12
Fiche 2 Introduction des e-jumelages Apréli@	14
Fiche 3 e-jumelages Apréli@, contenus, pédagogie, organisation	16
Fiche 4 Les e-jumelages et les programmes scolaires en vigueur	18
Fiche 5 Compte-rendu électronique de la première journée	20
Fiche 6 Première journée : leçons et conclusions	22
Fiche 7 Présentation de la nouvelle journée	23
Fiche 8 Discussion des questions des participants	24
Fiche 9 Travailler avec les enseignants partenaires	26
Fiche 10 Rôle des membres de la communauté (dont les parents d'élèves) dans le déroulement du projet	28
Fiche 11 Stratégies pour impliquer davantage les parents d'élèves	30
Fiche 12 Facteurs de succès et d'entrave à la réalisation des activités	32
Fiche 13 Manipulation des ressources Apréli@ en ligne	34
Fiche 14 Evaluation et clôture de l'atelier	37
Liste des liens des ressources contenues dans les fiches des formateurs	39



Mot d'introduction

Les e-jumelages permettent à des classes distantes d'échanger et collaborer en menant des activités pédagogiques et éducatives communes, chaque classe réalisant un carnet de voyage numérique chez ses partenaires.

Les e-jumelages sont une initiative africaine qui implémente un usage des TIC adapté aux besoins éducationnels africains. Ils développent des usages innovants de ressources numériques libres (REL) africaines favorisant des pédagogies actives ciblées sur l'apprenant, considéré comme citoyen en construction du village planétaire.

La phase-test des e-jumelages a été menée en 2011-2012 en partenariat avec [la CONFEMEN](#) (Conférence des Ministres de l'Education ayant le français en partage) et [TESSA](#) (Teacher Education in Sub Saharan Africa).

L'année 2012-2013 constitue une phase d'expansion et d'institutionnalisation du dispositif ; la prise en compte des résultats de l'évaluation de l'année-test et des enseignements tirés ont permis d'élaborer ce **Guide de formation** initiale aux e-jumelages, qui sera mis en partage dans l'ensemble des Etats francophones.

Tout comme le déroulement des activités d'e-jumelages, la formation proposée dans le Guide met en œuvre des pédagogies socioconstructivistes.

Les enseignants vont donc faire l'apprentissage direct de sessions interactives, en participant à des activités telles que le remue-méninge, la production collective de cartes conceptuelles, la boule d'idées, toutes activités qu'ils organiseront par la suite avec leurs élèves.

Le modèle de la formation vise aussi à permettre la construction d'une communauté de pairs, formateurs comme formés, qui, en équipe soudée et dynamique, coproduisent et collaborent de façon active à la réalisation de l'objectif commun.

Nous espérons que ce Guide répondra aux attentes des formateurs et des enseignants qui mèneront avec leurs classes des activités d'e-jumelages.

Nous remercions toutes celles et ceux qui voudront bien nous faire partager leur appréciation sur la mise en œuvre de la formation ; ces contributions nous seront très précieuses pour améliorer continuellement ce Guide de façon collective.

A tous, nous souhaitons des échanges riches et conviviaux, qui vous apportent les plus grandes satisfactions sur les plans professionnel et humain.

Michèle Deane,
de TESSA,
Conseillère d'Apréli@, REL pour la formation
des enseignants

Geneviève Puiségur-Pouchin
Présidente d'Apréli@
Coordinatrice de l'initiative e-jumelages



Remerciements

Un immense merci à l'équipe qui a réalisé ce guide de formation aux jumelages éducatifs francophones d'Apréli@, Michèle Deane, Richard Kossi Agbogan et Cheikh Sène.

Sous la coordination de Michèle Deane, de TESSA¹, conseillère d'Apréli@ en charge des REL de formation d'enseignants, cette équipe a effectué, en juillet et août 2012, un travail remarquable, réalisé en réseau, dans des conditions matérielles et techniques difficiles.

C'est donc avec beaucoup de gratitude que nous saluons l'engagement constant de Richard Kossi Agbogan, président de RELET², formateur de formateurs à la Direction des Formations (Université de Lomé, Togo), coordonnateur Afrique de l'Ouest de l'année expérimentale des jumelages (2011-2012) et de Cheikh Sène, de Reli@ Sénégal, planificateur à l'Inspection départementale des Parcelles assainies (Dakar, Sénégal).

Nos remerciements vont également aux distingués membres du comité de relecture du Guide, et tous particulièrement à Amivi Cra Komlan, formatrice de formateurs à la Direction des Formations (Université de Lomé) et Mangary Ka, formateur de formateurs à la FASTEF³ (ex-ENS), Université Cheikh Anta Diop de Dakar, rédacteur du curriculum de l'Education de base, pour leurs précieux conseils qui nous ont permis d'améliorer notre copie.

Nous remercions par avance tous les formateurs qui, mettant en œuvre le Guide de formation, nous feront part de leur retour (à : jumelages@aprelia.org), contribuant ainsi à le rendre plus pertinent et efficient.

¹ Teacher Education in Sub saharan Africa, <http://www.tessafrica.net/>

² Ressources Educatives Libres du Togo

³ Faculté des Sciences et Technologies de l'Education et de la Formation, <http://fastef.ucad.sn/>



Guide de formation des enseignants à la bonne utilisation des ressources éducatives libres des e-jumelages APRELI@

I. Justification

- Les e-jumelages d'Apréli@ sont fortement innovants à plusieurs titres: mettant en œuvre des pratiques pédagogiques actives d'usages de plusieurs REL africaines déployées en synergie, ils permettent à des classes distantes de collaborer et de co-produire, en mettant à profit les possibilités nouvelles offertes par le numérique en réseau.
- L'initiative contribue au renforcement des capacités pédagogiques et didactiques des maîtres et les conduit à acquérir de nouvelles compétences (dont l'alphabétisation numérique et l'intégration des TIC dans leurs pratiques).
- Pour réaliser les activités de jumelages, les enseignants doivent être en mesure d'assumer de nouveaux rôles et d'adopter de nouvelles techniques ; la nature et l'importance des changements professionnels demandés, qui voient le passage du maître omniscient à celui de guide dans l'acquisition des savoirs, nécessite un soutien solide.
- Il est donc nécessaire de leur offrir des formations adaptées, flexibles, répondant aux besoins individuels, ainsi que l'accompagnement de nature à leur permettre d'acquérir rapidement leur autonomie.
- A cette étape d'expansion du dispositif, la prise en compte des résultats de l'évaluation de l'année-test et des enseignements tirés nous a amenés à élaborer le guide de formation initiale aux e-jumelages.

II. Objectif général

En s'appuyant sur les résultats des travaux de l'année test, proposer aux personnes ressources des e-jumelages Apréli@ des unités de formation qu'elles pourront utiliser de la manière qu'elles jugeront la plus adaptée afin de soutenir les enseignants dans la réalisation des travaux des e-jumelages et de les aider à opérer de manière autonome.

III. Objectifs spécifiques

- Considérer la place de la pédagogie active dans les activités proposées dans les chapitres des e-jumelages
- Introduire les ressources et les pratiques éducatives libres des e-jumelages d'Apréli@
- Faire ressortir la pertinence de chaque chapitre des e-jumelages par rapport au curriculum du pays
- Actualiser ou améliorer les méthodes de mise en œuvre des activités dans les classes
- Identifier des stratégies pour que les enseignants partenaires s'accordent sur les thèmes et le calendrier des activités
- Identifier des stratégies pour impliquer davantage les parents d'élèves et les partenaires de l'école dans le déroulement du projet.



Note aux formateurs

Juste quelques notes que vous trouverez peut-être utiles. Elles ne sont dans aucun ordre particulier.

- Nous avons choisi de nous adresser à vous directement en utilisant « vous » dans tout le document.
- Ces ressources sont de Ressources Éducatives Libres : vous pouvez donc les adapter pour les aider à atteindre les objectifs que souhaitez atteindre.
- **Il est cependant indispensable de conserver les méthodes actives d'apprentissage qui sont utilisées dans les activités.**
- Pour utiliser ce programme sur deux jours, il sera vraisemblablement nécessaire de couper certaines des activités qui pourront être reprises au cours de programmes de formation subséquents.
- Si le programme est étalé sur 3 jours, les sessions 6 et 7 de fin et de début de journées seront répétées à la fin de la journée 2 et au début de la journée 3.
- Dans l'ensemble, l'ordre est optimal, mais la session 13 pourrait se faire plus tôt et se combiner avec la session 3, le processus de résolution de problèmes étant recadré et remplaçant certains aspects du travail sur le *Résumé des chapitres des e-jumelages d'Apréli@*.⁴
- Dans chaque fiche, les liens hypertexte vers les documents dont vous aurez besoin se trouvent à la fin de la fiche dans la rubrique « Ressources spécifiques à l'activité » ; vous retrouverez l'ensemble des liens dans le tableau de la page 39.
- Vous devrez aménager le diaporama ou le poster 1 ainsi que le formulaire d'évaluation pour refléter les adaptations qu'ils auront apportées au programme de formation.
- Si vous n'avez pas accès à un vidéo projecteur, copiez les diaporamas sur des posters
- Le "chronogramme" de l'atelier (pages 7-11) constitue une vue d'ensemble de la formation ; l'accès aux documents qui y sont mentionnés est précisé dans les Fiches.
- Souvenez-vous de demander aux participants de rapporter les documents distribués au cours de la 1ère journée le(s) jour(s) suivant(s). Ils en auront besoin !
- Pensez à photographier les documents collectifs conçus au cours de l'atelier, par exemple les cartes conceptuelles que vous allez élaborer ou le poster « Questions » à ses différents stages de développement)
- Dans ce document, toutes les fiches ont été ajoutées bout à bout pour faciliter le téléchargement et l'impression. Vous pouvez choisir de les imprimer et de les organiser comme il vous convient. Attention : les pages 7 à 11 sont en format paysage : tenez-en compte pour l'impression.
- Ce guide, ainsi que ses annexes et des documents complémentaires, sont disponibles sur le site des ressources e-jumelages, dans [l'espace Formateurs](#)⁵

Bonne formation !

Tenez-vous au courant de vos succès et aidez-nous à améliorer ce document en nous envoyant vos idées, suggestions et commentaires à : jumelages@aprelia.org

⁴ http://wiki.aprelia.org/fichiers/formations/Resume-Chap_ejum_Aprelia_definitif.pdf

⁵ <http://wiki.aprelia.org/tiki-index.php?page=Ressources+pour+les+formateurs>



Chronogramme :

Activité Durée	Nom de l'activité	Objectifs	Stratégies	Moyens / Ressources	Résultats
Apprendre à connaître les e-jumelages d'Apréli@					
1 20 minutes	Bienvenue et introduction	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accueillir les participants à l'atelier 2. Partager les objectifs et le plan de travail de l'atelier 3. Introduire le rôle des reporters 4. Introduire le maniement d'un appareil photo numérique 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation par le formateur • Présentations individuelles par les participants • Photos du groupe au travail • 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche 1 • Ordinateur • Vidéoprojecteur • Diaporama avec les objectifs et le chronogramme de l'atelier • Appareil photo numérique ou téléphone avec caméra incorporée <p>Ou</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poster avec les objectifs préparés à l'avance 	<ul style="list-style-type: none"> • Les participants ont fait connaissance • Les participants savent sur quoi l'atelier va déboucher et comment il va se dérouler • Les participants sont préparés au maniement de l'appareil numérique • Des photos du groupe sont disponibles pour le rapport final
2 1 heure 15	Réflexion sur la notion de « e-jumelage »	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partager ce qu'on pense que « e-jumelage » veut dire (et pour le formateur, mesurer ce que les participants savent sur les e-jumelages) 2. Commencer à sensibiliser les participants sur l'apport des e-jumelages dans les pratiques de classe 3. Faire l'expérience directe d'une session d'apprentissage actif 4. Réfléchir à l'expérience et à comment elle pourrait s'appliquer à la classe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Remue-méninges • Idées organisées dans une carte conceptuelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche 2 • Ordinateur • Vidéoprojecteur • Papier à poster / tableau noir • Marqueurs / craie <p>A la fin de la session</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiche TESSA Utiliser des cartes conceptuelles et le remue-méninge pour explorer des idées 	<p>Les participants auront</p> <ul style="list-style-type: none"> • commencé à réfléchir à la notion de « e-jumelage », à ses divers aspects et à son apport à la pratique de classe • été sensibilisés à l'utilisation de la méthode de pédagogie active et en ont fait l'expérience en tant que participants
3 1 heure 30	e-jumelages Apréli@, contenus, pédagogie, organisation	<p>Permettre aux participants de</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dégager la pédagogie, la structure et les caractéristiques principales des chapitres des e-jumelages par eux-mêmes 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser des gestions du groupe classe qui permettent une exploration multiple du problème à résoudre • Rôle de l'enseignant qui permet la découverte 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche 3 • Ordinateur, • Vidéoprojecteur, bloc notes, stylo, • copies du Résumé des chapitres des e-jumelages 	<p>Les participants ont été sensibilisés à</p> <ul style="list-style-type: none"> • la philosophie • la structure • l'importance de la réalisation des chapitres des e-



		<ol style="list-style-type: none"> 2. Leur permettre de commencer à découvrir les ressources des e-jumelages, y compris le site web 3. Avoir l'expérience d'une gestion différente de la classe 4. Avoir l'expérience de l'enseignant aidant l'apprenant à dégager les points d'apprentissage sans enseigner directement 5. Réfléchir sur la méthode utilisée 		<p>d'Apréli@</p> <ul style="list-style-type: none"> • copies de <ul style="list-style-type: none"> - <i>Démarche et objectifs des e-jumelages: Informations générales</i> - <i>Modèle pédagogique des e-jumelages: Informations pédagogiques</i> 	<p>jumelages.</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'existence du site de ressources des e-jumelages Apréli@
<p>4 1 heure</p>	<p>Les e-jumelages Apréli@ et les programmes scolaires en vigueur</p>	<p>Permettre aux participants de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se rendre compte de l'importance pédagogique de chaque chapitre par rapport au curriculum en vigueur dans le pays 2. Décider de manière collégiale les activités des e-jumelages sur lesquelles leurs classes vont travailler 3. réfléchir sur la méthode utilisée 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des groupes pour permettre aux enseignants d'identifier les liens entre les chapitres et les programmes scolaires de la classe et de décider de manière collégiale les activités des e-jumelages sur lesquelles leurs classes vont travailler 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche 4 • Ordinateur, • Vidéoprojecteur, bloc notes, stylo, • copies du Résumé des chapitres des e-jumelages d'Apréli@ (utilisés dans les sessions précédentes) • Papier à poster ou tableau noir 	<p>Les participants auront</p> <ul style="list-style-type: none"> • associé les chapitres des e-jumelages aux programmes en vigueur dans leur pays, dont, le cas échéant, le programme TICE • décidé des chapitres des e-jumelages les plus appropriés pour leurs classes
<p>5 1 heure</p>	<p>Comptes-rendus électroniques de la première journée</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comptes-rendus électroniques de la première journée pour permettre aux participants de : 2. Apprendre / réviser les techniques de base de traitement de texte 3. Importer des images dans un document texte 4. Recevoir un fichier attaché 5. Envoyer un fichier attaché 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de fiches de soutien à l'utilisation d'outil numérique avec, si nécessaire, l'aide du formateur 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche 5 • Fiches de soutien numérique • Ordinateurs – 1 par paire de participants – avec des logiciels de traitement de texte et les photos prises pendant la journée 	<ul style="list-style-type: none"> • En réalisant l'écriture des rapports, les enseignants auront pratiqué des compétences numériques nécessaires pour l'activité de démarrage des e-jumelages, c'est-à-dire : • Le téléchargement de photos de l'appareil photo numérique à l'ordinateur • La rédaction d'un texte • L'insertion de photos dans le texte • La réception et l'expédition électronique d'un fichier



6 15 minutes	Première journée : leçons et conclusion	<ul style="list-style-type: none"> • Récapituler les activités, apprentissages et acquis de la première journée • Inviter les participants à identifier les questions restées en suspens 	Présentation	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche 6 • Ordinateur, • Vidéoprojecteur • Le diaporama ou le poster 1 utilisé pendant la session • bloc notes, stylo, 	Les participants auront fait un tour rapide des apprentissages et des expériences de la journée
------------------------	--	--	--------------	--	---

Travailler avec les autres sur les e-jumelages

Session Durée	Nom de la session	Objectifs	Stratégies	Moyens / Ressources	Résultats
7 15 minutes	Présentation de la nouvelle journée	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partager l'ordre du jour pour cette journée et les activités prévues 2. Donner le temps aux participants d'aller noter les dernières questions qui leur sont venues à l'esprit 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation • Réflexion et écriture 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche 7 • Ordinateur, • Vidéoprojecteur, bloc notes, stylo, • Diaporama ou poster 1 utilisé pour la session 1 • Le poster Questions • Post-it ou petits morceaux de papiers et rouleau de ruban adhésif 	Les participants seront prêts pour entamer la nouvelle journée
8 45 minutes	Discussion des questions des participants	<ul style="list-style-type: none"> • Considérer les questions des participants <ul style="list-style-type: none"> - les discuter - y répondre 	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion ouverte où tous peuvent contribuer (ce qui peut aider à identifier les idées fausses des participants) • Animateur fait le point quand et si nécessaire • Animateur résume les réponses aux questions pour affermir la compréhension 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche 8 • Ordinateur, • Vidéoprojecteur, bloc notes, stylo, • Le poster où les participants ont noté leurs questions • Accès au site des ressources des e-jumelages d'Apréli@ (ou un CD ou une clé USB les contenant) 	Les participants auront discuté et considéré les réponses possibles à leurs questions.



<p>9 1 heure 30 minutes</p>	<p>Travailler avec les enseignants partenaires</p>	<p>Apprendre à connaître les outils qui permettent de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se mettre d'accord sur les chapitres • Se mettre d'accord sur le calendrier <p>Considérer les stratégies qui peuvent être mise en place pour ce faire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exploration des outils • Jeux de rôles 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche 9 • Copies du <i>Guide pour les enseignants</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Les enseignants auront pris connaissance des outils qui les soutiennent dans les discussions avec leurs collègues • Ils auront considéré quelques stratégies qui leur permettront de faciliter les discussions
<p>10 2 heures</p>	<p>Rôle des membres de la communauté (dont les parents d'élèves) dans le déroulement du projet</p>	<p>Identifier les stratégies à adopter afin d'associer davantage les parents d'élèves et les membres de la communauté dans le déroulement du projet</p>	<p>Identification des points d'insertion et des types d'activités des parents d'élèves et autres membres de la communauté pour soutenir au mieux les activités des élèves dans les e-jumelages</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche 10 • Ordinateur, • Vidéoprojecteur, bloc notes, stylo, • Imprimés de tous les chapitres des e-jumelages <i>Apréli@</i> y compris le module de démarrage obligatoire « <i>Qui est qui ?</i> » 	<p>Les enseignants auront planifié les points et méthodes d'implication des parents d'élèves dans les fiches des chapitres.</p>
<p>11 1 heure</p>	<p>Stratégies pour impliquer davantage les parents d'élèves</p>	<p>Définir des stratégies pour impliquer davantage les parents d'élèves dans les travaux d'e-jumelages</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Un remue-méninges ou • Une boule d'idées ou • Une carte conceptuelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche 11 • Ordinateur, • Vidéoprojecteur, bloc notes, stylo, • Appareil photo numérique ou téléphone avec caméra incorporée 	<p>Les enseignants auront un plan précis pour approcher, sensibiliser, informer et impliquer les parents de leurs élèves dans certains travaux des e-jumelages</p>
<p>12 1 heure 30 minutes</p>	<p>Facteurs de succès et facteurs d'entraves (et les solutions)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permettre aux participants d'identifier les facteurs de succès et d'entrave à la réalisation des activités et proposer des remédiations 2. Permettre aux participants de développer une approche et 	<p>Mise en place d'une approche et d'une philosophie positive envers les activités des e-jumelages</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche 12 • Autant de feuilles A4 que de participants • Un chapeau ou un sac • Ordinateur et vidéoprojecteur, ou grand carton ou tableau noir 	<ul style="list-style-type: none"> • Les enseignants seront sensibilisés aux difficultés qu'ils risquent de rencontrer • Les enseignants auront commencé à développer des stratégies les aidant à identifier des solutions aux



		d'une philosophie positive envers les activités des e-jumelages		<ul style="list-style-type: none"> • bloc notes, stylos 	difficultés auxquelles ils risquent d'être confrontés.
13 1 heure 30 minutes	Manipulation des ressources Apréli@ en ligne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Découvrir les outils Apréli@ en ligne 2. Manipuler le wiki Apréli@ pour se familiariser avec les ressources en ligne 	<ul style="list-style-type: none"> • Résolutions de problèmes • Identification de personnes ressources TIC dans l'école 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche 13 • 1 ordinateur avec connexion internet par 2 participants • Ordinateur avec connexion internet et vidéoprojecteur • bloc notes, stylos, 	Les participants auront accès aux ressources Apréli@ en ligne et auront fait des recherches basiques sur le site
14 1 heure	Evaluation et clôture de l'atelier	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faire le bilan de ce qui a été appris 2. Etablir un plan d'action pour l'école et individuellement 3. Evaluation de l'atelier 4. Clôturer l'atelier 	<ul style="list-style-type: none"> • Réflexion individuelle • Discussions en paires et en plénière 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche 14 • Les questionnaires d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Les participants auront un plan d'action à mettre en place dans leur classe pour la mise en place des e-jumelages d'Apréli@ • La coordination nationale et Apréli@ auront un retour de l'atelier pour améliorer les futures sessions de formation.



Fiche 1 : Introduction de l'atelier

Préparation de l'activité

- Lisez cette fiche (fiche 1 : Introduction de l'atelier)
- Préparez le plan de travail en vous servant du diaporama
- Adaptez le diaporama au besoin
- Si vous ne disposez pas d'un vidéoprojecteur, préparez un poster des objectifs de la formation en vous inspirant du diaporama
- Réfléchissez à ce que les participants vont dire pour se présenter (part exemple, nom, expérience de correspondance scolaire, attente du projet, pourquoi ils se sont portés volontaires ou ont été choisis, etc.). Attention ! Chaque participant ne peut prendre plus de 1 minute 30 pour se présenter.
- Réfléchissez à l'organisation pour la distribution du rôle de reporter

Objectifs de l'activité	Résultats attendus
<ol style="list-style-type: none">1. Accueillir les participants à l'atelier2. Partager les objectifs et le plan de travail de l'atelier3. Expliquer le rôle des reporters4. Expliquer le maniement d'un appareil photo numérique	<ul style="list-style-type: none">• Les participants ont fait connaissance• Les participants savent sur quoi l'atelier va déboucher et comment il va se dérouler• Les participants sont préparés au maniement de l'appareil numérique• Quelques photos du groupe sont disponibles pour le rapport final

Méthode

Présentation par le formateur

Durée

20 minutes

Déroulé de l'activité

1. **Accueil et présentation** (10 minutes maximum)
 - a. Souhaitez la bienvenue à tous
 - b. Donnez les consignes de sécurité, si nécessaire
 - c. Demandez aux participants de se présenter au cours d'un tour de table et précisez ce que chaque participant devra dire pour se présenter
 - d. Présentez les objectifs de l'atelier (diaporama ou poster 1)
 - e. Présentez les horaires et le plan de travail pour l'atelier (diaporama ou poster 1)
2. **Introduction du rôle du reporter** – Prise en main de l'appareil photo numérique – Photo du groupe (10 minutes maximum)
 - a. Annoncez que des photos vont être prises pour permettre de faire un reportage sur l'atelier. Chaque participant sera le photographe à tour de rôle
 - b. Annoncez que les premières photos seront des photos du groupe



- c. Faites une brève démonstration de l'utilisation de l'appareil photo numérique et invitez 2 ou 3 participants à prendre une ou deux photos chacun de l'atelier en action
- d. Demandez au groupe de se rassembler pour une photo de groupe et demandez à deux ou trois autres participants de prendre des 1 ou deux photos du groupe
- e. Attribuez une session à chaque participant et notez les noms des reporters ainsi nommés sur le programme de l'atelier pour référence
- f. Le premier reporter garde l'appareil.

Ressources spécifiques à l'activité

- [diaporama ou poster 1](#)
- Ruban adhésif
- Appareil photo numérique ou téléphone portable avec caméra incorporée



Fiche 2 : introduction des e-jumelages Apréli@

Préparation de l'activité

- Lisez cette fiche (fiche 2 : **Introduction des e-jumelages Apréli@**)
- Lisez et familiarisez-vous avec la ressource- clé TESSA : *Utiliser [des cartes conceptuelles et le remue-méninge pour explorer des idées](#)*
- Si vous n'avez jamais conduit de session de remue-méninges au préalable, faites en un tout seul et organisez vos résultats en carte conceptuelle avant l'activité. Voir l'exemple de la *carte conceptuelle des e-jumelages*
- Dupliquez un nombre suffisant de copies de la ressource- clé TESSA : *Utiliser des [cartes conceptuelles et le remue-méninge pour explorer des idées](#)*

Objectifs de l'activité

1. Partager ce qu'on pense que « e-jumelage » veut dire (et pour le formateur, mesurer ce que les participants savent sur les e-jumelages)
2. Commencer à sensibiliser les participants sur l'apport des e-jumelages dans les pratiques de classe
3. Faire l'expérience directe d'une session d'apprentissage actif
4. Réfléchir à l'expérience et à comment elle pourrait s'appliquer à la classe.

Résultats attendus

- Les participants auront :
- Commencé à réfléchir à la notion de « e-jumelage », à ses divers aspects et à son apport à la pratique de classe
 - 2. Eté sensibilisés à l'utilisation de la méthode de pédagogie active et fait l'expérience en tant que participants

Méthode

Le formateur applique le procédé du remue-méninge et organise les résultats en utilisant une carte conceptuelle.

Durée

1 heure 15 minutes

Déroulé de l'activité

Session de remue-méninges

- Expliquez aux participants qu'ils vont faire un remue-méninge
- En vous servant de votre lecture de la fiche TESSA sur le remue-méninge, expliquez brièvement ce dont il s'agit. Insistez sur le fait que toutes les réponses seront acceptées et écrites sur le tableau sans être jugées.
- Demandez aux participants les idées et concepts qu'ils associent au mot « **e-jumelage** ».
- Donnez-leur *cinq minutes* pour réfléchir individuellement.
- Au bout de cinq minutes, commencez à collectionner les idées, en vous assurant que tout le monde contribue.
- Écrivez-les au tableau ou sur une feuille à poster sans les commenter, sans rien dire. Prenez les notes en vrac.
- Une fois que tout le monde a donné toutes ses idées, félicitez les participants et soulignez combien la somme des idées donne une image plus riche que la production d'une seule personne, vous y compris.



- Détachez-vous du tableau et demandez- leur s'il y a des idées qui ont des points communs.
- Organisez les idées en une carte conceptuelle avec le groupe en utilisant les points communs qu'ils ont identifiés.
- Une fois la carte conceptuelle terminée, demandez aux participants si, à leur avis, tout est couvert.
- Assurez-vous que les thèmes de l'*Exemple de carte conceptuelle* (qui sont ceux traités dans l'atelier) sont présents
- S'il en manque, amenez les participants à la rajouter de manière naturelle en évitant de paraître connaître tout.

Avant de conclure l'activité, si besoin est, conduisez une brève discussion sur ce que leur expérience personnelle correspondance scolaire, de jumelages et ou de e-jumelages ajoute à la collection d'idées. Concluez l'activité en remerciant les participants pour leurs contributions.

Pause réflexion

Demandez aux participants de réfléchir sur la technique qui vient d'être employée

- Qu'est-ce que cette technique a permis que les méthodes utilisées d'habitude dans les classes ne permettent pas ?
- En tant qu'individus, quelles ont été leurs impressions au cours de l'activité ?
- Quand et comment pourraient-ils utiliser cette technique dans leurs classes ?

Ressources spécifiques à l'activité

- Suffisamment de copies de la Fiche TESSA [Utiliser des cartes conceptuelles et le remue-méninges pour explorer des idées](#)
- Poster ou diaporama [Exemple de carte conceptuelle](#)



Fiche 3 : e-jumelages Apréli@, contenus, pédagogie, organisation

Préparation de l'activité

- Lisez cette fiche (fiche 3 : e-jumelages Apréli@, contenus, pédagogie, organisation)
- Lisez la ressource-clé de TESSA : [Travailler en groupes dans la classe](#)
- Préparez une grande feuille de papier ou de carton avec le titre « **Questions sur les e-jumelages** » sur laquelle vous inviterez les participants à écrire les questions qu'ils se posent sur les e-jumelages.
- Reproduisez suffisamment de copies du *Résumé des chapitres des e-jumelages d'Apréli@*
- Téléchargez sur le site des ressources Apréli@ [<http://wiki.aprelia.org/tiki-index.php>] et lisez avec attention et surlignez les points importants dans les documents suivants :
 - [Démarque et objectifs des e-jumelages: Informations générales](#)
 - [Modèle pédagogique des e-jumelages: Informations pédagogiques](#)
- Reproduisez suffisamment de copies de ces documents.
- Pratiquez la navigation du site des ressources d'Apréli@ pour présenter l'organisation et la structure des ressources.

Objectifs de l'activité	Résultats attendus
<ol style="list-style-type: none">1. Permettre aux participants de dégager la pédagogie, la structure et les caractéristiques principales des chapitres des e-jumelages par eux-mêmes2. Leur permettre de commencer à découvrir les ressources des e-jumelages, y compris le site web3. Leur permettre d'avoir l'expérience d'une gestion différente de la classe4. Leur permettre d'avoir l'expérience de l'enseignant aidant l'apprenant à dégager les points d'apprentissage sans enseigner directement5. Leur permettre de réfléchir sur la méthode utilisée	<p>Les participants auront été sensibilisés à</p> <ul style="list-style-type: none">• la philosophie,• la structure• l'importance de la réalisation dans les chapitres des e-jumelages• à l'existence du site de ressources des e-jumelages Apréli@, y compris le site web

Méthode

Le formateur facilite les découvertes des participants par la gestion des groupes

Durée

1 heure 30 minutes

Déroulé de l'activité

- 1) Demandez aux participants de travailler **individuellement** pendant 20 minutes et de
 - lire le *Résumé des chapitres des e-jumelages d'Apréli@*
 - noter ce qui leur paraît important dans l'organisation des ressources et la démarche qui se dégage
 - noter les questions sur lesquelles ils désirent avoir des clarifications
- 2) Au bout de 20 minutes, répartissez les participants **en groupe(s)** de 2 ou 3. Ils ont 15 minutes pour



- mettre leurs découvertes en commun, les discuter et les organiser en ordre d'importance qu'ils devront justifier
 - noter des questions à écrire sur le poster : **Questions sur les e-jumelages**
- 3) 25 minutes plus tard, **en plénière** (40 minutes)
- demandez à chaque groupe à son tour de proposer un aspect des e-jumelages qu'il considère important. Continuez jusqu'à ce que tous les groupes aient épuisé leurs remarques ou pendant 20 minutes maximum. Au bout de 20 minutes, arrêtez, et demandez si toutes les idées ont été recensées.
 - demandez à l'ensemble des participants de suggérer une organisation des résultats. En vous servant des lectures que vous avez faites avant la session, menez une discussion pour mettre en valeur les points importants et résumez les découvertes des participants.
 - rappelez aux participants qu'ils peuvent noter des questions sur le poster à tout moment de la journée – des sessions sont prévues le lendemain pour essayer d'y répondre ensemble
- 4) Utilisez l'ordinateur connecté au vidéo projecteur et disposant d'une connexion internet pour présenter aux participants la structure et l'organisation des ressources des e-jumelages d'Apréli@ sur le site web des ressources des e-jumelages d'Apréli@ : <http://wiki.aprelia.org/tiki-index.php> (15 minutes maximum)
- Si vous ne disposez pas d'une connexion internet, servez-vous du CD ou de la clé USB des e-jumelages Apréli@
- Vous pourriez si vous le souhaitez faire suivre cette activité par l'activité 13 qui renforcera certaines des leçons de cette session.
- A la fin de cette session, prenez des notes qui vous permettront de rappeler les points principaux de cette activité 3 quand vous travaillerez sur l'activité 13 – inventez quelques questions supplémentaires pour rappeler ces points principaux.
- 5) Distribuez les documents
- [DémarCHE et objectifs des e-jumelages: Informations générales](#)
 - [Modèle pédagogique des e-jumelages: Informations pédagogiques](#)

Pause réflexion (15 minutes)

Demandez aux participants de réfléchir sur la technique qui vient d'être employée

- Comment les réponses au problème posé ont-elles été trouvées ?
- Quel a été le rôle des participants ?
- Quel a été le rôle du formateur ?
- Comment cette technique pourrait-elle être utilisée dans la classe ?

Ressources spécifiques à l'activité

- copies du [Résumé des chapitres des e-jumelages d'Apréli@](#)
- copies de :
 - [DémarCHE et objectifs des e-jumelages: Informations générales](#)
 - [Modèle pédagogique des e-jumelages: Informations pédagogiques](#)
- Si les participants désirent plus de renseignements sur les méthodes d'investigation dans la classe, recommandez-leur la ressource TESSA : [Travail d'investigation et de recherche en classe](#)



Fiche 4 : Les e-jumelages et les programmes scolaires en vigueur

Préparation de l'activité

- Lisez cette fiche (fiche 4 : Les e-jumelages et les programmes scolaires en vigueur)
- Lisez la fiche TESSA [Utiliser le questionnaire pour aider à développer la pensée](#) pour vous aider à guider la discussion
- Annotez la copie du [Résumé des chapitres des e-jumelages d'Apréli@](#) utilisée précédemment en y inscrivant des extraits des programmes scolaires qui pourraient être traités à travers des activités des e-jumelages

Objectifs de l'activité

Permettre aux participants de

1. se rendre compte de l'importance pédagogique de chaque chapitre par rapport au curriculum en vigueur dans le pays
2. décider de manière collégiale des activités des e-jumelages sur lesquelles leurs classes vont travailler

Résultats attendus

Les participants auront

- associé les chapitres des e-jumelages aux programmes en vigueur dans leur pays
- décidé des chapitres des e-jumelages les plus appropriés pour leurs classes

Méthode

Faciliter le travail des participants en gérant l'utilisation du temps pendant l'activité et en guidant la conversation de la session plénière par l'usage de questions pertinentes pour faire avancer les débats

Durée

1 heure

Déroulé de l'activité

1. Demandez aux participants de travailler **en paire(s)**, et d'annoter le [Résumé des chapitres des e-jumelages d'Apréli@](#) pour identifier les liens entre les chapitres et les disciplines et les programmes scolaires de la classe, dont, le cas échéant, le programme TICE (20 minutes)
2. En plénière, informez les participants que le module de démarrage : *Qui est qui ?* et le chapitre 1 : *La classe, l'école de nos partenaires* sont les deux chapitres obligatoires au début du projet et qu'après avoir terminé ces deux chapitres, ils peuvent déterminer l'ordre dans lequel ils souhaitent travailler. Demandez aux groupes de se mettre d'accord sur 1 ou 2 chapitres par trimestre qui correspondent le mieux aux programmes scolaires en vigueur et sur lesquels ils aimeraient travailler avec leurs partenaires. Demandez-leur de justifier leur choix en démontrant comment ces chapitres leur permettraient de traiter certains aspects des programmes de manière plus intéressante pour les enfants. (20 minutes)
3. Résumez les aboutissants et rappelez aux participants que leurs partenaires auront fait le même travail avec peut-être des résultats différents et qu'il faudra travailler sur les différences. (10 minutes)

Pause réflexion (10 minutes)

Demandez aux participants de réfléchir sur la technique qui vient d'être employée :



- Les participants se sont-ils déjà livrés à un travail similaire, à savoir annoter de nouveaux documents en regard des programmes scolaires ?
- Cette démarche a-t-elle été utile ? Pourquoi ? Pourquoi pas ?
- Y a-t-il eu des avantages à travailler à deux plutôt que seuls ? Lesquels ?

Ressources spécifiques à l'activité

- Copies du [Résumé des chapitres des e-jumelages d'Apréli@](#) déjà distribuées



Fiche 5 : Compte-rendu électronique de la première journée

Préparation de l'activité

- Lisez cette fiche (fiche 5 : Compte-rendu électronique de la première journée)
- Assurez-vous que les logiciels nécessaires (DropBox et un logiciel de traitement de texte) ont été installés sur les ordinateurs dont les participants vont se servir
- Créez un dossier pour l'atelier qui sera disponible dans la DropBox
- Assurez-vous que les batteries des appareils photo numériques sont bien chargées
- Prévoyez un dispositif qui permette de transférer les photos depuis l'appareil photo vers les ordinateurs. (par exemple dispositif de transfert ou cordon de raccordement.)

Objectifs de l'activité	Résultats attendus
1. Apprentissage / révision des techniques de base de traitement de texte	En réalisant l'écriture des rapports, les enseignants auront acquis des compétences numériques nécessaires pour le module de démarrage des e-jumelages, c'est-à-dire : <ol style="list-style-type: none">1. Le téléchargement de photos de l'appareil numérique à l'ordinateur2. La rédaction d'un texte3. L'insertion de photos dans le texte4. La réception et l'expédition électronique d'un fichier5. Dépôt et récupération d'un document dans la Dropbox
2. Importation d'image dans un document texte	
3. Réception d'un fichier attaché	
4. Envoi d'un fichier attaché	
5. Dépôt et récupération d'un document dans la Dropbox	

Méthode

Le formateur en un exemple démontre comment importer les photos et redimensionner et réduire la taille d'une photo, en suivant le déroulé des fiches informatiques appropriées. Les participants formeront des binômes pour manipuler une des photos dans un premier temps et ensuite chacun s'exerce individuellement à traiter une ou deux photos prises au cours de la journée pour son rapport.

Durée

1 heure

Déroulé de l'activité

Assurez-vous que les rapports soient distribués de manière à ce que toutes les sessions de la journée soient couvertes. En se servant au besoin du soutien apporté par les fiches informatiques ou en demandant conseil à des collègues plus expérimentés en matière d'informatique, chaque enseignant(e) :

- télécharge les photos prises pendant la journée et les dépose dans la DropBox, dans le dossier de l'atelier
- choisit une ou deux session(s) de la journée dont il/elle sera responsable
- sélectionne et récupère dans la DropBox la photo qui correspond le mieux à l'activité dont il/elle est chargé(e)
- utilise un logiciel de traitement de texte pour écrire le rapport sur les sessions dont il/elle est responsable
- insère la photo dans le rapport (la taille et la position doivent être appropriées)



- envoie par courriel une copie de son/ses rapport(s) aux autres participants avec copie au formateur et au responsable pays par courriel
- en dépose une copie dans la DropBox
- si le groupe le souhaite et si le coût le permet, imprime une copie pour constituer un rapport pour le directeur de l'école

Pause réflexion

- Demandez aux participants de discuter sur
 - ce qui les a le plus aidés à faire ce travail ?
 - ce qui leur a manqué ?

Ressources spécifiques à l'activité

- Les Fiches informatiques : sélectionnez le jeu de fiches qui correspond au système d'exploitation (Linux ou Windows) utilisé dans votre lieu de formation (*1 jeu par école.*)
 - [Fiches Linux](#)
 - [Fiches Windows](#)
- [Guide d'utilisation Dropbox en ligne](#)
- Le matériel nécessaire au transfert de photos



Fiche 6 : Première journée : leçons et conclusions

Préparation de l'activité

- Lisez cette fiche (fiche 6 : Première journée : leçons et conclusion)
- Assurez-vous d'avoir sous la main le diaporama ou le poster 1, utilisé pendant l'activité 1 (Fiche 1)

Objectifs de l'activité

1. Récapituler les activités, apprentissages et acquis de la première journée
2. Inviter les participants à identifier les questions restées en suspens

Résultats attendus

- Les participants auront fait un tour rapide des apprentissages et des expériences de la journée

Méthode

Présentation

Durée

15 minutes

Déroulé de l'activité

1. En vous servant du diaporama ou du poster utilisé pour la présentation de l'atelier,
 - passez en revue les activités qui ont pris place dans la journée,
 - soulignez comment elles ont permis une meilleure connaissance des e-jumelages d'Apréli@ et des matériels des e-jumelages d'Apréli@
 - soulignez comment les méthodes employées sont des exemples de méthode d'apprentissage actif permettant aux apprenants d'accéder au savoir par la résolution de problème et par la recherche.
2. Rappelez aux participants que la première journée s'est focalisée sur les ressources des e-jumelages, leur méthodologie et la pédagogie, la journée suivante (demain) sera plus concentrée sur les acteurs.
3. Rappelez aux participants que le poster sur lequel ils peuvent poser leurs questions est toujours à leur disposition et qu'une ou deux sessions du lendemain permettront de considérer ces questions et d'y répondre.
4. Remerciez les participants pour leur engagement et leurs contributions.

Ressources spécifiques à l'activité

- [Diaporama ou poster 1](#)



Fiche 7 : Présentation de la nouvelle journée

Préparation de la session

- Lisez cette fiche (fiche 7 : Présentation de la nouvelle journée)

Objectifs de la session

1. Partager l'ordre du jour pour cette journée et les activités prévues
2. Donner le temps aux participants de noter les dernières questions qui leur sont venues à l'esprit

Résultats attendus

- Les participants seront prêts pour affronter la nouvelle journée

Méthode

- Présentation
- Réflexion et écriture

Durée

15 minutes

Déroulé de l'activité

1. **Partagez l'ordre du jour**
 - Servez-vous du diaporama ou poster 1 utilisé pour l'activité 1 – ne vous contentez pas de lire les activités, mais essayez de donner brièvement les intentions ou objectifs.
2. **Questions, questions, questions**
 - Donnez aux participants une dizaine de minutes pour écrire les questions qui leur sont venues à l'esprit depuis la veille au soir – pour faciliter l'accès au poster « Questions », il sera peut-être plus facile d'écrire les questions sur des notes repositionnables (comme des Post-it) ou de petits morceaux de papier qu'on fixera au poster questions à l'aide de ruban collant.

Ressources spécifiques à l'activité

- [Diaporama ou poster 1](#) utilisé pour la fiche 1
- Le poster « Questions »
- Des notes repositionnables (Post it par exemple) ou petits morceaux de papier et un rouleau de ruban adhésif



Fiche 8 : Discussion des questions des participants

Préparation de l'activité

- Lisez cette fiche (fiche 8: Discussion sur des questions des participants)
- Au besoin, lisez la fiche TESSA : [Utiliser le questionnaire pour développer la pensée](#) pour vous remettre en mémoire les techniques de questionnaire.
- Remettez-vous le site web des ressources Apréli@ en mémoire pour pouvoir naviguer facilement pour aider à répondre aux questions des participants si nécessaire.
Au cas où le site ne serait pas disponible, assurez-vous que toutes les ressources sont sauvegardées sur une clé USB ou un CD. Assurez-vous que vous connaissez bien le CD ou la clé pour naviguer à travers les ressources sans problème.

Objectifs de l'activité

1. Considérer les questions des participants
 - les discuter
 - y répondre

Résultats attendus

- Les participants auront discuté et considéré les réponses possibles à leurs questions.

Méthode

Discussion et, au besoin, consultation du site web projeté à l'aide du vidéoprojecteur pour que tous les participants puissent voir.

Durée

45 minutes

Déroulé de l'activité

- Donnez une dizaine de minutes aux participants pour aller poster leurs dernières questions sur le poster « Questions » ou demandez aux collègues s'ils veulent ajouter des questions oralement à la liste qui est sur le poster
- Dites aux participants que vous allez lire toutes les questions à voix haute – demandez-leur de noter les domaines auxquels appartiennent les questions (pour essayer de les considérer en groupe).
- Ouvrez une discussion où tous peuvent contribuer (ce qui peut aider à identifier les idées fausses des participants)
- Faites le point quand cela est nécessaire
- Au besoin, consultez le site web très rapidement pour trouver les réponses
- Vers la fin de cette session, résumez les points principaux qui ont été discutés pour renforcer la compréhension de tous
- En fin de session, rappelez aux collègues qu'ils peuvent continuer à noter leurs questions et que toutes les questions sont importantes et méritent considération et réponse.



Pause réflexion

Demandez aux participants de réfléchir sur la technique qui vient d'être employée

- Qui a posé les questions ?
- Comment les questions ont-elles été posées ?
- Qui a répondu aux questions ?
- Qu'est-ce que cette technique de discussion a permis de faire que des réponses directes n'auraient vraisemblablement pas favorisé ?

Ressources spécifiques à l'activité

- Le poster « Questions »
- Un accès à internet ou un CD ou une clé USB avec toutes les ressources des e-jumelages



Fiche 9 : Travailler avec les enseignants partenaires

Préparation de l'activité

- Lisez cette fiche (fiche 9 : Travailler avec les enseignants partenaires)
- Les participants auront besoin du *Résumé des chapitres des e-jumelages d'Apréli@* sur lequel ils ont travaillé la veille
- Vous aurez besoin de suffisamment d'imprimés du document *Guide pour les enseignants*
- Lisez la fiche TESSA [Utiliser les jeux de rôle, l'expression orale et l'art dramatique dans la classe](#)

Objectifs de l'activité

1. Apprendre à connaître les outils qui permettent de se mettre d'accord:
 - sur les chapitres
 - sur le calendrier
2. Considérer les stratégies qui peuvent être mises en place pour se faire.

Résultats attendus

- Les enseignants auront pris connaissance des outils qui les aident dans les discussions avec leurs collègues
- Ils auront considéré quelques stratégies qui leur permettront de faciliter les discussions

Méthode

- Exploration des outils
- Jeux de rôles

Durée

1 heure 30 minutes

Déroulé de l'activité

1. *Première partie : 30 minutes*

Demandez aux participants de travailler en paire avec un collègue de leur école, ou du même niveau d'enseignement (primaire ou moyen).

- Distribuez-leur le document [Guide pour les enseignants](#).
- Demandez-leur de se concentrer sur les sections [Premiers contacts, premier calendrier](#) et [Préparation du travail sur le module et sur le chapitre](#) et d'annoter des documents avec les décisions qu'ils feraient unilatéralement pour leur classe.
- Demandez-leur de choisir les chapitres qu'ils ont sélectionnés sur le *Résumé des chapitres des e-jumelages d'Apréli@*, de se concentrer sur les « productions finales » et de noter ce qu'ils aimeraient que leurs classes partenaires restituent sur ces aspects de leur école/pays. Comment cela influencera-t-il leurs conversations avec leurs partenaires ? Prendre des notes au besoin.

2. *Deuxième partie : 20 minutes*

Deux paires vont travailler ensemble. Un membre de chaque paire va jouer le rôle des partenaires qui doivent se mettre d'accord pour remplir la mission fixée par [Premiers contacts](#) et [Préparation du travail sur le module et sur le chapitre](#)

Ils discuteront aussi des réalisations finales, de comment ils les conçoivent et des points importants de ces aspects dans leurs pays. Pour jouer ce rôle, ces deux personnes doivent se mettre dos à dos et prétendre qu'elles sont au téléphone ou sur Skype – on ne se voit pas, on s'entend seulement.

Les deux autres membres vont observer leurs collègues jouer ces rôles et vont prendre des notes sur ce qui se dit, comment ça se dit, les stratégies que les collègues emploient pour négocier



3. Troisième partie : 30 minutes

Discussion

- Qu'est-il nécessaire de mettre en place pour que les réalisations finales soient possibles ?
- Comment les discussions se sont-elles passées ? Quels ont été les aspects qui ont nécessité le plus de négociations ? Quand ces discussions prendront place entre des collègues de pays différents, peut-on prédire les aspects qui nécessiteront le plus de discussions ?
- Quelles stratégies les observateurs ont-ils trouvées particulièrement utiles au cours du jeu de rôle du « coup de téléphone ».

Pause réflexion (10 minutes)

Demandez aux participants de réfléchir sur la technique qui vient d'être employée.

- Qu'est-ce que les jeux de rôle ont permis de faire et réaliser qu'une discussion directe n'aurait sans doute pas permis ?

Ressources spécifiques à l'activité

- Copies des imprimés du [Guide pour les enseignants](#)
- Votre document annoté du [Résumé des chapitres des e-jumelages d'Apréli@](#)



Fiche 10 : Rôle des membres de la communauté (dont les parents d'élèves) dans le déroulement du projet

Préparation de l'activité

- Lisez cette fiche (fiche 10 : Rôle des membres de la communauté (dont les parents d'élèves) dans le déroulement du projet)
- Les chapitres des e-jumelages seront partagés entre les paires de participants de manière à ce que trop de temps ne soit pas consacré à la lecture. Mais il est important que chaque chapitre soit lu par au moins deux paires
- Préparez qui lira quoi, par exemple :

Paire	Lit les chapitres
1	Module obligatoire, 1, 5, 7
2	1, 2, 4, 6
3	2, 3, 6, 7
4	Module obligatoire, 3, 4, 5,

- En préparation pour l'activité,
 - reproduisez tous les chapitres des e-jumelages en nombre suffisant pour les participants, plus une copie pour noter les résultats de l'activité
 - préparez une collection de ces chapitres pour chacun des participants
 - préparez des fiches / petits morceaux de papiers sur lesquels seront listés les chapitres sur lesquels chaque paire travaillera, par exemple

Paire 2
Chapitres 1, 2, 4, 6

- Lisez la fiche TESSA : *Utiliser l'environnement local et la communauté comme ressource*, particulièrement l'introduction et la première partie : *Inviter des experts locaux dans votre classe*
- Reproduisez suffisamment de fiches TESSA *Utiliser l'environnement local et la communauté comme ressource* pour le groupe de participants

Objectifs de l'activité

Identifier les stratégies à adopter afin d'associer davantage les parents d'élèves et les autres membres de la communauté dans le déroulement du projet

Résultats attendus

Les enseignants auront planifié les points et méthodes d'implication de la communauté scolaire dans les fiches des chapitres.

Méthode

- Réflexion



- Discussion

Durée

2 heures

Déroulé de l'activité

1. **Première partie** (40 minutes)
 - Demandez aux participants de travailler **en paires**
 - Donnez à chaque paire une fiche TESSA et les chapitres qui lui sont destinés
 - Demandez à chaque paire de lire d'abord la fiche TESSA et puis les chapitres qui lui ont été assignés
 - Leur mission est de
 - recenser des activités pour lesquelles on pourrait avoir besoin de personnes ressources (membres de la communauté et /ou parents d'élèves)
 - définir les rôles que les membres de la communauté tiendront dans ces activités.
2. **Deuxième partie, en plénière** (80 minutes) et en travaillant sur un chapitre à la fois (10 minutes par chapitre)
 - mettez toutes les idées en commun
 - sélectionnez les idées qui paraissent les plus faciles à réaliser
 - reportez sur une copie propre des imprimés des chapitres sélectionnés les points où les membres de la communauté, et particulièrement les parents d'élèves, pourront intervenir ainsi que les rôles qu'ils tiendront.

Ressources spécifiques à l'activité

- Imprimés de la fiche TESSA : [Utiliser l'environnement local et la communauté comme ressource](#)
- Imprimés du Chapitre « Qui est qui ? » : [Fiche pédagogique « Qui est qui ? »](#)
- Imprimés des chapitres, voir la page *Carnet de voyage* à l'adresse : <http://wiki.aprelia.org/tiki-index.php?page=Carnet+de+voyage>



Fiche 11 : Stratégies pour impliquer davantage les parents d'élèves

Préparation de l'activité

- Lisez cette fiche (fiche 11 : Stratégies pour impliquer davantage les parents d'élèves)
- Au besoin, relisez la fiche TESSA sur *Utiliser des cartes conceptuelles et le remue-méninge pour explorer des idées*

Objectifs de l'activité

Définir des stratégies pour impliquer davantage les parents d'élèves dans les travaux d'e-jumelages

Résultats attendus

Les enseignants auront un plan précis pour approcher, informer et impliquer les parents de leurs élèves dans certains travaux des e-jumelages

Méthode

- Soit un remue-méninge (voir fiche 2) sur la question « *Comment impliquer les parents d'élèves dans les travaux de e-jumelages* » soit une « boule d'idées » (voir ci-dessous)
- Dans un cas comme dans l'autre, les idées seront organisées en une carte conceptuelle

Durée

1 heure

Déroulé de l'activité

La boule d'idées (20 minutes)

- Demandez à tous les participants de travailler indépendamment. Dites-leur qu'ils ont 4 minutes pour noter chacun deux idées qu'ils ont pour impliquer les parents d'élèves dans les travaux de e-jumelages.
- Donnez le top départ. Chronométrez 4 minutes. Stoppez.
- Demandez à chaque participant de travailler avec un partenaire. Chacun des partenaires dit à l'autre les 2 idées auxquelles il a pensé. On a donc maintenant 4 idées. Les paires vont devoir ajouter 2 autres idées à celles qu'elles ont déjà partagées. Chaque paire aura ainsi 6 idées. On a 6 minutes pour faire ça.
- Donnez le top départ. Chronométrez 6 minutes. Stoppez.
- Demandez à chaque paire de travailler avec une autre paire. On travaille donc maintenant par groupes de 4. Chaque paire dit à l'autre les 6 idées auxquelles elle a pensé. Si les idées ne se chevauchent pas, on a 12 idées en commun. Il faut en ajouter 2 ou 3 autres. 10 minutes en tout.
- Donnez le top départ. Chronométrez 10 minutes. Stoppez.

Mise en commun (10 minutes)

- A tour de rôle, les groupes de 4 donnent une de leurs idées qui sont notées sur un poster par un membre du groupe qui prend le rôle de secrétaire. On continue jusqu'à ce que toutes les idées aient été données ou pendant 10 minutes. Si au bout de 10 minutes toutes les idées n'ont pas été notées, demandez à chaque groupe de 4 groupe de vous donner l'idée non partagée qui leur semble la plus productive.

Carte conceptuelle

- Comme pour la fiche 2



- Pensez aussi à noter les démarches administratives nécessaires au besoin
- Prenez une photo de la carte conceptuelle pour avoir une copie de toutes les idées (ou ramassez les notes des participants).

Pause réflexion

Demandez aux participants de réfléchir sur la technique qui vient d'être employée

- Réflexion sur ce que la technique de la boule d'idées a permis de faire qu'une autre technique n'aurait pas permis.

Ressources spécifiques à l'activité

- Une montre
- Au besoin, la fiche TESSA sur [Utiliser des cartes conceptuelles et le remue-méninge pour explorer des idées](#)
- Un appareil-photo numérique (ou un téléphone portable avec caméra, ou une tablette)



Fiche 12 : Facteurs de succès et d'entrave à la réalisation des activités

Préparation de l'activité

- Lisez cette fiche (fiche 12 : Facteurs de succès et d'entrave à la réalisation des activités)
- Préparez les ressources

Objectifs de l'activité

1. Permettre aux participants d'identifier les facteurs de succès et d'entrave à la réalisation des activités et proposer des remédiations
2. Permettre aux participants de développer une approche et une philosophie positive envers les activités des e-jumelages

Résultats attendus

- Les enseignants seront sensibilisés aux difficultés qu'ils risquent de rencontrer
- Les enseignants auront commencé à développer des stratégies pour les aider à identifier des solutions aux difficultés auxquelles ils risquent d'être confrontés.

Méthode

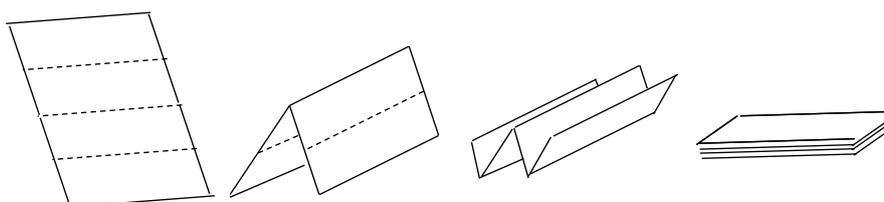
- Remue-méninge écrit et discussion

Durée

1 heure 30 minutes

Déroulé de l'activité

1. Distribuez une feuille A4 à chaque participant et demandez-leur de la déchirer en 4 comme suit :



Puis demandez aux participants, **individuellement**,

- d'écrire ce qu'ils conçoivent comme facteur de succès et ce qu'ils conçoivent comme facteur d'entraves (1 affirmation par morceau de papier). Attention, il ne faut pas plus d'entraves que de succès, mais il est permis d'avoir plus de succès 😊.
- de plier les papiers et de les mettre dans le sac / chapeau que le formateur va passer parmi eux.

Une fois que tous les papiers sont ramassés :

- Tirez un papier à la fois et lisez-le. Le groupe décide s'il s'agit d'un facteur de succès ou d'un facteur d'entrave.
- Un secrétaire les inscrit dans la colonne appropriée au tableau ou sur l'ordinateur et pour tout facteur d'entrave, on discute pour trouver les moyens de progresser.
- On note les moyens d'éviter ou de contourner les facteurs d'entrave dans la troisième colonne



« remédiation ».

Facteur de succès	Facteur d'entraves	Remédiation

- Quand tous les papiers auront été déchiffrés, demandez aux participants si, à leur avis, il manque quelque chose de crucial.
- En dernier ressort, utilisez votre expérience des années précédentes :
 - pour donner les deux ou trois facteurs d'entraves les plus significatifs (s'ils n'ont pas été donnés) et les solutions que les collègues des années précédentes ont utilisées pour y remédier
 - pour insister sur les facteurs de succès les plus importants, qu'ils soient ou non notés dans le tableau, ajouter les facteurs de succès manquants au tableau avant de le photographier numériquement ou de le sauvegarder.

Pause réflexion

Demandez aux participants de réfléchir sur la technique qui vient d'être employée et particulièrement :

- ce que l'écriture des facteurs de succès et des facteurs d'entraves et le tri de ces facteurs ont permis et qu'une exposition par le formateur n'aurait pas permis
- dans quelle discipline / exercice cette technique pourrait être utilisée dans les classes pour des activités autres que celles des e-jumelages.

Ressources spécifiques à l'activité

- Autant de feuilles A4 que de participants
- Un chapeau ou un sac
- Un ordinateur et vidéo projecteur ou un grand carton pour noter les résultats en 3 colonnes ou un tableau noir et un appareil photo numérique



Fiche 13 : Manipulation des ressources Apréli@ en ligne

Préparation de l'activité

- Lisez cette fiche (fiche 13 : Manipulation des ressources Apréli@ en ligne)
- Adaptez les fiches de soutien informatique de façon que les logiciels utilisés au cours de la formation soient pris en compte.
- Ajoutez quelques questions pour rappeler les points principaux de l'activité 3

Objectifs de l'activité

1. Découvrir les outils Apréli@ en ligne
2. Manipuler le site des e-jumelages d'Apréli@ pour se familiariser avec les ressources en ligne

Résultats attendus

- Les participants auront accédé aux ressources Apréli@ en ligne et auront fait des recherches basiques sur le site des ressources des e-jumelages

Méthode

- Les mains à la pâte ! Les participants vont naviguer sur le site des e-jumelages Apréli@ pour faire les tâches énoncées par le formateur pour leur permettre de découvrir les ressources des e-jumelages Apréli@ en ligne.
La règle d'or pour le formateur est d'expliquer ce qu'il faut faire aux paires en difficulté et non le faire pour eux. Utilisez l'ordinateur connecté au vidéoprojecteur pour faire les démonstrations et ou guider les participants.
- Résolution des problèmes par les participants.

Durée

1 heure 30 minutes

Déroulé de l'activité

- Demandez aux participants de travailler à deux par machine, et si possible demandez-leur de se mettre en paire avec une personne qui a des compétences informatiques similaires aux leurs.
- Demandez-leur de faire les choses suivantes (une à la fois et ne continuer que lorsque tout le monde est prêt) :
 1. **Allumer l'ordinateur**
 2. (si nécessaire) **Se connecter par un mot de passe** – guidez-les si c'est la première fois qu'ils le font. S'ils ont déjà fait cette opération, laissez les paires essayer de retrouver ce qu'il faut faire en s'entraînant entre eux ou avec la contribution d'autres paires avant d'intervenir. Rappelez-leur qu'ils peuvent se servir des fiches de soutien informatique (apprentissage de l'autonomie).
 3. **Leur faire trouver et ouvrir le logiciel de navigation web** utilisé sur les machines qu'ils utilisent (voir la fiche de soutien informatique)
 4. **Taper l'adresse du site des ressources d'e-jumelages d'Apréli@** : <http://wiki.aprelia.org/>

Ce qui suit est une liste d'activités/questions à remplir/répondre pour apprendre à manipuler le site des ressources des e-jumelages Apréli@.

Vous pouvez, si vous le souhaitez organiser un système de points – la première paire qui trouve la solution et la donne au reste du groupe marque un point – à la fin de l'activité, la paire gagnante obtient un prix symbolique – à vous de décider s'il y aura un prix et ce qu'il sera 😊.



Dans la liste de questions ci-dessous, [1 point] signalera les occasions où des points peuvent être accordés.

1. Trouver sur la page l'accès aux ressources des e-jumelages
Cliquez sur le lien pour accéder à la partie du site où se trouvent les ressources des e-jumelages Apréli@.
Quand tous les participants sont sur cette page, dites-leur qu'ils sont maintenant sur la page d'accueil (ou home page, en d'autres mots, la page d'entrée des ressources des e-jumelages) et qu'à partir de là, on peut se diriger vers toutes les parties du site des ressources facilement.
2. Demandez-leur ce que TESSA veut dire [1 point]
3. Où vont-ils cliquer pour trouver des renseignements sur les objectifs des e-jumelages Apréli@ [1 point].
Faites-les cliquer pour vérifier. Démontrez sur l'écran en même temps qu'ils cliquent.
4. Comment vont-ils revenir à la page d'accueil [1 point] – deux moyens – acceptez les 2 réponses [1 point chacun].
Faites-les cliquer pour vérifier. Démontrez sur l'écran en même temps qu'ils cliquent.
5. Où vont-ils cliquer pour pouvoir lire les notions de pédagogie qui sont les fondements des e-jumelages Apréli@ [1 point].
Démontrez.
6. Sur quel principe fondamental repose les e-jumelages Apréli@ ? [1 point pour le carnet de voyage numérique]
7. Qui peut décrire ce qu'est le carnet de voyage numérique avec ses propres mots ? [1 point]
8. Retourner à la page d'accueil en utilisant une méthode différente de la dernière fois
9. Pour trouver la liste des chapitres du carnet de voyage numérique [1 point pour chacune des méthodes]
10. Cliquer pour y arriver. Démontrez.
11. Combien de chapitres y a-t-il en tout ? (question facile après tout le travail fait dans les activités précédentes, mais [1 point] quand même...). Démontrez.
12. Qu'allez-vous faire afin d'accéder au chapitre qui permet de découvrir la nourriture préférée des partenaires ? [1 point]
13. Cliquer pour vérifier. Démontrez.
14. Revenir à la page d'accueil. Démontrez.
15. Dites-moi – ne le faites pas, dites-moi comment trouver les instructions pour le chapitre pour découvrir les jeux préférés des partenaires ? [1 point par action correcte]
16. Le faire pour vérifier. Démontrez.
17. Et maintenant, je veux trouver les instructions pour le chapitre sur l'environnement autour de l'école des partenaires. Plusieurs manières possibles. Combien pouvez-vous en trouver ? Essayez-les avant de les partager avec le groupe. Le formateur décide comment attribuer les [point]s 😊
18. Les participants ont dix minutes au plus pour explorer le site – chaque paire écrira une question sur la navigation ou le contenu du site à poser au reste du groupe – attention il leur faudra juger la réponse et la confirmer. Le formateur décide comment attribuer les [point]s 😊
19. Chaque paire pose sa question au reste du groupe et juge et confirme les réponses. Décidez comment attribuer les [1 point]s.
20. Pour aller plus loin : pouvez-vous prévoir ce qui se passe quand, sur la page d'accueil, on clique sur le logo d'Apréli@ ? [1 point]. Cliquez pour vérifier. (Expliquez que ce portail général contient de nombreux articles et informations)
21. En même temps que vous réalisez les opérations suivantes, demandez à toutes les paires de :
 - quitter le logiciel de navigation web
 - se déconnecter
 - éteindre l'ordinateur.

- Pendant ces exercices de résolution de problème, observez les participants pour voir s'il est possible d'identifier une ou deux personnes qui se sentent particulièrement à l'aise et pourraient soutenir leur



Ressources spécifiques à l'activité

- 1 ordinateur avec une connexion internet par paire de participants
- 1 ordinateur connecté à un vidéoprojecteur et avec une connexion internet pour démonstration et soutien
- Les fiches de soutien informatique ([Fiches Linux](#) ou [Fiches Windows](#))



Fiche 14 : Evaluation et clôture de l'atelier

Préparation de l'activité

- Lisez cette fiche (fiche 14 : Evaluation et clôture de l'atelier)
- Assurez-vous que le questionnaire d'évaluation correspond bien à la manière dont vous avez adapté la formation. Adaptez-le au besoin, et envoyez-en une copie non remplie à la personne ressource Apréli@ de votre pays.
- Réfléchissez au suivi possible
- Pensez à des structures de soutien internes

Objectifs de l'activité

1. Faire le bilan de ce qui a été appris
2. Etablir un plan d'action pour l'école et individuellement
3. Répondre aux dernières questions
4. Évaluer l'atelier
5. Clôturer l'atelier

Résultats attendus

- Les participants auront un plan d'action à exécuter dans leur classe pour la mise en place des e-jumelages d'Apréli@
- La coordination nationale et [Apréli@ \(jumelages@aprelia.org\)](mailto:Apréli@jumelages@aprelia.org) auront un retour critique pour améliorer les futures sessions de formation.

Méthode

- Réflexion individuelle
- Discussions

Durée

1 heure

Déroulé de l'activité

1. BILAN

Oralement, sous la direction du formateur, les participants font la liste des activités qu'ils ont particulièrement appréciées pendant l'atelier.

Conduisez la discussion de manière à remplir le tableau suivant dans lequel le bilan de l'atelier sera consigné

Activité	Type (par ex., compétence pédagogique, compétence informatique, meilleure connaissance du REL, soutien à la gestion du travail, etc.)	Idées à utiliser dans la classe	Observations
<ul style="list-style-type: none">• Remue-méninges	<ul style="list-style-type: none">• Compétence pédagogique	<ul style="list-style-type: none">• Identifier ce que les enfants savent sur un nouveau thème• Trouver des adjectifs pour décrire....• Identifier à quels jeux les enfants aiment jouer.	
<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•	



Essayez de faire la revue de la plupart des activités qui ont été rencontrées au cours de l'atelier.

2. PLAN D'ACTION

- Demandez aux participants de
 - noter
 - . 3 activités qu'ils vont mettre en place dans le mois qui vient avec leur classe
 - . le soutien dont ils pensent avoir besoin pour les mener à bien
 - . où il sera possible de trouver ce soutien
 - vous faire une copie de ce plan d'action
 - établir un calendrier provisoire pour la mise en place des e-jumelages avec leur partenaire (utilisez le calendrier d'Apréli@ si vous le souhaitez) ; insistez sur le fait qu'il est nécessaire de réaliser le premier chapitre *La classe et l'école de nos partenaires* après le module de démarrage (Le *Qui est qui ?*)
 - partager le calendrier provisoire avec un collègue de leur école.
- En plénière essayez d'établir s'il y a un consensus pour le calendrier provisoire

3. LES DERNIÈRES QUESTIONS

- Demandez aux participants s'il y a de nouvelles questions présentes sur le poster des questions ou si quelqu'un a une question urgente
- Traitez les questions comme le matin, mais de manière brève

4. EVALUATION

- Individuellement, les participants remplissent les questionnaires d'évaluation
- Ramassez les questionnaires. Vous en ferez une compilation pour la coordination nationale des e-jumelages

5. CLOTURE DE L'ATELIER

- Tirez les conclusions de l'atelier
- Annoncez le suivi prévu
- Remerciez les participants pour leur contribution et leur engagement

Ressources spécifiques à l'activité

Les [questionnaires d'évaluation](#), à l'adresse :

<http://wiki.aprelia.org/fichiers/formations/Evaluation-atelier-formation-jum-Aprelia.pdf>



Liens des ressources contenues dans les fiches

Fiche n°	Titre de la ressource	Lien
1	<i>Diaporama-poster</i>	http://wiki.aprelia.org/fichiers/formations/Diaporama-poster.pdf
2	<i>Utiliser des cartes conceptuelles et le remue-méninge pour explorer des idées</i>	http://wiki.aprelia.org/fichiers/tessa/RC_Remue-meninges_110228.pdf
2	<i>Exemple de carte conceptuelle (celle des e-jumelages)</i>	http://wiki.aprelia.org/fichiers/formations/Carte_conceptuelle_jumelages_Aprelia.pdf
3	<i>Travailler en groupes dans la classe</i>	http://wiki.aprelia.org/fichiers/tessa/RC_Travailler-en-groupe_101229.pdf
3	<i>Démarche et objectifs des e-jumelages : Informations générales</i>	http://wiki.aprelia.org/tiki-index.php?page=Demarche+et+objectifs
3	<i>Modèle pédagogique des e-jumelages: Informations pédagogiques</i>	http://wiki.aprelia.org/tiki-index.php?page=Modele+pedagogique
3	<i>Travail d'investigation et de recherche en classe</i>	http://wiki.aprelia.org/fichiers/tessa/RC_Travail-investigation-recherche_110127.pdf
3	<i>Résumé des chapitres des e-jumelages d'Apréli@</i>	http://wiki.aprelia.org/fichiers/formations/Resume-Chap_ejum_Aprelia_definitif.pdf
4	<i>Utiliser le questionnaire pour aider à développer la pensée</i>	http://wiki.aprelia.org/fichiers/tessa/RC_Questionnement_110127.pdf
5	<i>Fiches informatiques (Windows)</i>	http://wiki.aprelia.org/fichiers/formations/Fiches_informatiques_collection_windows.pdf
5	<i>Fiches informatiques (Linux)</i>	http://wiki.aprelia.org/fichiers/formations/Fiches_informatiques_collection_Linux.pdf
8	<i>Utiliser le questionnaire pour développer la pensée</i>	http://wiki.aprelia.org/fichiers/tessa/RC_Questionnement_110127.pdf
9	<i>Guide pour les enseignants</i>	http://wiki.aprelia.org/tiki-index.php?page=Guide+pour+les+enseignants
9	<i>Préparation du travail sur le module ou le chapitre</i>	http://wiki.aprelia.org/tiki-index.php?page=Pr%E9paration+du+premier+module
9	<i>Utiliser les jeux de rôle, l'expression orale et l'art dramatique dans la classe</i>	http://wiki.aprelia.org/fichiers/tessa/RC_Jeu-role-art-dramatique_110127.pdf
10	<i>Utiliser l'environnement local et la communauté comme ressource</i>	http://wiki.aprelia.org/fichiers/tessa/RC_Utiliser-environnement-local_110127.pdf
10	<i>Fiche pédagogique « Qui est qui ? »</i>	http://wiki.aprelia.org/fichiers/formations/Chap-0_qui-est-qui.pdf
10	<i>Carnet de voyage</i>	http://wiki.aprelia.org/tiki-index.php?page=Carnet+de+voyage
14	<i>Questionnaire d'évaluation</i>	http://wiki.aprelia.org/fichiers/formations/Evaluation-atelier-formation-jum-Aprelia.pdf

